

# 『DOMINOMIDO』

## 第2回 ミーティング

2010.7.31【スケジュール説明、素材実験→素材決め、担当管理決め】

### 《第二回 ミーティング参加者》

anna

歩

しよーちゃん

魚ちゃん

横井ちゃん

butti さん(小川溯洋平くん)

ミッシー



## <前回のまとめ>

### ●主要メンバーは 11 人

杏奈、歩、しよーちゃん、魚ちゃん、キノコさん、しよーくん、横井ちゃん、ミッシー、ショージ Butti、純ちゃん

### ●実施日は 12 月 18 日 19 日（土日） 時間 AM:9:00 ~ PM21:00

### ●実施場所→西区民センター

### ●大学側への参加要請→不採用となる

### ●Ustream の活用

→ Twitter への参加、積極的に人数増やしとミーティング視聴への告知

### ●素材や演出についての意見

→（出た意見）クリスマスツリー／ケータイ電話／光（LED 等）／ケーキ型／風船にメッセージ  
アクリル板にメッセージ、ブリュレちゃんにスタートしてもらおう／トランプのようなもの  
ブラックライト、オルゴール、煙突（上への動き）

## <今回の議題>

ミーティング内容	作業活動
<ul style="list-style-type: none"> <li>○企画内容を煮詰める（方向性確認）</li> <li>●大学へ連絡（不参加となります）</li> <li>○当日までの全体スケジュール確認</li> <li>○素材実験→素材決め（おおまかな構成決め）</li> <li>○管理担当決め</li> <li>○会場見学に行く日を決める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○皆で持ち寄った素材で実験</li> <li>■素材パーツを使って実験</li> <li>■ドミノ牌を使っての実験</li> <li>■ドミノに文字を書き込んでみて倒す （映像で見たらどのように見えるか）</li> </ul>

### 1、企画内容を煮詰める

サンタが街へやってくる設定？サンタがメッセージを伝える？  
ドミノ全体は街で OK？…当日スタッフはどの部分を仕上げる？

### 2、当日までの全体スケジュール確認

スケジュールを把握した上で担当制を決めて、各自管理体制を取って行く  
→もちろん総合管理は杏奈。その為、相談や報告等は杏奈まで。



### 3、素材を使った実験

- 素材パーツを使う
- ドミノ牌を使う
- ドミノに文字を書き込んでみる（映像で撮影し、どのくらいの早さに見えるか）

#### ●各自持参した素材

○成功したもの

○失敗したもの

→改善点

○改めて揃え直す材料は？

○決定の材料

### 4、管理担当決め

- 総合管理・責任主催 → **anna**
- 経理担当（予算見積もり・資金等管理） →
- 構成デザイン担当（3人程） →
- 広報担当 → **anna** と
- 映像（Ustream/ 当日映像）担当 → **西野さん**
- 全構成決定後、当日スタッフも含めてのパートに別れての作業チーム分けも後に決める
- 当日イベント管理 → **anna** と
- 素材管理担当 →

### 5、来月会場見学、8月第三回目ミーティング日を決める

- 候補日 → 8月21日（土曜日）、28日（土曜日）



## ＜年間スケジュール＞

	ミーティング内容	作業活動
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○企画内容を煮詰める（方向性確認）</li> <li>●大学へ連絡（不参加となります）</li> <li>○当日までの全体スケジュール確認</li> <li>○素材実験→素材決め（おおまかな構成決め）</li> <li>○管理担当決め</li> <li>○会場見学に行く日を決める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○皆で持ち寄った素材で実験</li> <li>■素材パーツを使って実験</li> <li>■ドミノ牌を使っての実験</li> <li>■ドミノに文字を書き込んでみて倒す （映像で見たらどのように見えるか）</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○素材の煮詰め（未決定だった分）</li> <li>○7月の会議後、予算等担当が洗い出し</li> <li>○素材集めについての各自報告</li> <li>○構成デザイン担当思案→会議にて決定</li> <li>○Ustream の視聴人数を増やす</li> <li>○ロゴ制作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○引き続き7月未決定の素材を実験</li> <li>○素材集め（各自担当の素材を…）</li> <li>○構成デザイン担当はデザイン思案</li> <li>○ドミノ倒し参加者募る（全員：各二人は連れて来る）</li> <li>○Twitter / mixi での告知、人数増やす</li> <li>○会場見学日に見学に行く</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○8月会議で決まった予算にて素材集める</li> <li>○引き続き素材集めについての各自報告</li> <li>○構成デザイン担当中心にドミノ実験開始 →難しい案は思案し直し。（材料含め）</li> <li>○会議の日は1日ドミノ制作の日にする</li> <li>○引き続き Ustream の視聴人数を増やす</li> <li>○全体構成が決まり次第演出方法も思案</li> <li>○ドミノに込めるメッセージ募集 タイムスケジュール作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○引き続き8月未決定の素材を実験</li> <li>○引き続き素材集め（各自担当の素材を…）</li> <li>○構成デザイン担当はデザイン思案から実験を仕切る</li> <li>○引き続き当日ドミノ倒し参加者募る （全員：各二人は連れて来る）</li> <li>○引き続き Twitter / mixi での告知、人数増やす</li> <li>○全体構成が決まり次第演出方法も思案</li> <li>○ドミノに込めるメッセージを各自募集告知する</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○引き続き素材集めについての各自報告</li> <li>○素材集まったものから実験</li> <li>○構成デザイン担当中心にドミノ実験開始 →難しい案は思案し直し。（材料含め）</li> <li>○会議の日は1日ドミノ制作の日にする （出来る限り週末月2回は実験日に）</li> <li>○引き続き Ustream の視聴人数を増やす</li> <li>○引き続きドミノに込めるメッセージ募集</li> <li>○演出方法決定、準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○引き続き素材集め（各自担当の素材を…）</li> <li>○構成デザイン担当はデザイン思案から実験を仕切る （出来る限り週末月2回は実験日に）</li> <li>○引き続き当日ドミノ倒し参加者募る （全員：各二人は連れて来る）</li> <li>○引き続き Twitter / mixi での告知、人数増やす</li> <li>○引き続き演出方法決定、準備</li> <li>○引き続きドミノに込めるメッセージを各自募集告知する</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○素材集め最終確認（当日持ち込み方法等）</li> <li>○素材集まったものから実験 会議の日は1日ドミノ制作の日にする （出来る限り週末月2回は実験日に）</li> <li>○引き続き Ustream の視聴人数を増やす</li> <li>○引き続きドミノに込めるメッセージ募集 →メッセージ収録等</li> <li>○演出準備</li> <li>○当日スタッフへのミーティング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○素材集め最終確認（当日持ち込み方法等）</li> <li>○引き続き当日ドミノ倒し参加者募る （全員：各二人は連れて来る）</li> <li>○引き続き Twitter / mixi での告知、人数増やす</li> <li>○引き続き演出準備</li> <li>○引き続きドミノに込めるメッセージを各自募集告知する</li> <li>○当日スタッフへのミーティング準備</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○18日までに告知等中心に</li> <li>○当日メンバー9時に集合（各自荷物持参） 10時に全員ミーティング→準備開始 夕方4時には準備完了、5時には並べ出す 二日目18時にドミノ倒し開始</li> <li>○21時までに片付け、撤退</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○当日持ち込み作業</li> <li>○各担当は当日スタッフを指示できる状態にする</li> <li>○Twitter / mixi での告知 ○当日演出管理</li> <li>○主要メンバーは当日スタッフをフォロー</li> <li>○観客誘導、軽食用意</li> <li>○当日スタッフへのミーティング準備</li> </ul>

●→完了

○→未完

